



No de résolution  
ou annotation

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement  
de l'école primaire des Lucioles  
tenue le jeudi 22 avril 2026 à 18 h 30  
située au 791, rue de La Randonnée, Farnham

**MEMBRES :**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

M<sup>m</sup> Édouard Duchesne, parent;  
Mario gagné, membre de la communauté;  
M<sup>mes</sup> : Valérie Lavoie, parent;  
Carole-Anne Rainville, parent;  
Karianne Boulanger, parent;  
Marie-Soleil Lamarche;  
Mélicca Tétreault, enseignante;  
Magalie Laflamme, enseignante;  
Isabelle Pomerleau, enseignante;  
Chantale Deshaies, représentante du service de garde;  
Guylaine Verreault, représentante du personnel de soutien.

**ÉTAIENT ABSENTES :**

M<sup>me</sup> Ariane Morin, enseignante

Formant quorum

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, directrice

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La direction, M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, déclare la séance ouverte, il est 18h33.

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Magalie Laflamme,

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté

01CÉ2526-032

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- Ouverture de la séance;
- 1. Adoption de l'ordre du jour;
- 2. Adoption du procès-verbal du 25 mars 2026;
- 3. Approbation du temps alloué à chaque matière;
- 4. Approbation des principes d'encadrement des coûts chargés aux parents;
- 5. Approbation des activités et sorties éducatives;
- 6. Consultation sur les critères de sélection d'une direction d'établissement;
- 7. Photos scolaires 2026-2027;
- 8. Changement au calendrier de la séance du 10 juin;
- 9. Formation des membres;
- 10. Comité de pilotage du projet éducatif;
- 11. Informations sur la vie de l'école :
  - 11.1 Membre représentant le Comité de parents;
  - 11.2 Mot de la technicienne en service de garde en milieu scolaire;
  - 11.3 Mot du représentant du personnel enseignant;
  - 11.4 Mot du représentant du personnel de soutien;
  - 11.5 Mot du représentant de l'O.P.P.;
  - 11.6 Mot de la direction de l'établissement;
  - 11.7 Mot de la présidente du conseil d'établissement;
- 12. Question du public;
- 13. Varia;
  - 13.1 Terrain de soccer;
- 14. Date de la prochaine séance et levée de l'assemblée



No de résolution  
ou annotation

## 2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 MARS 2026

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre, plus de 5 jours avant la tenue de la présente séance.

01CÉ2526-033

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M<sup>me</sup> Carole-Anne Rainville, et résolu **D'ADOPTER** tel que déposé le procès-verbal du 25 mars 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 3. APPROBATION DU TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE

La directrice, M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, présente et commente le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 2026-2027.

01CÉ2526-034

Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle Pomerleau, et résolu **QUE** le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 2026-2027 soit approuvé tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 4. APPROBATION DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DES COÛTS CHARGÉS AUX PARENTS

La directrice présente et commente les principes d'encadrement des coûts chargés aux parents. Aucune augmentation prévue pour ceux-ci, soit un montant maximum de 85\$/enfants pour le matériel scolaire. Pour les activités éducatives, un montant de 65\$/enfant sera permis. Advenant une augmentation de coût pour un niveau en particulier, un sondage devra être fait auprès des parents. Le résultat devra excéder 85% des répondants pour appliquer l'augmentation.

01CÉ2526-035

Il est proposé par M Édouard Duchesne, et résolu : **QUE** les principes d'encadrement des coûts chargés aux parents présentés soient approuvés tels que proposés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 5. APPROBATION DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

La directrice présente et commente le tableau des activités et sorties scolaires.

01CÉ2526-036

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélissa Tétreault, et résolu : **QUE** les activités et sorties éducatives présentées soient approuvées telles que proposées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 6. CONSULTATION SUR LES CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction informe les membres du conseil d'établissement qui ont la responsabilité avec le personnel enseignant d'établir les critères de sélection de la direction d'établissement. La direction se retire temporairement pour laisser place aux membres de compléter le questionnaire virtuel remis au secrétariat général de notre centre de services scolaire.

## 7. SERVICE DE PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE 2026-2027

La direction relance, M<sup>me</sup> Karianne Boulanger, parent qui souhaite donner son support pour le devis à transmettre aux entreprises sélectionnées.

## 8. MODIFICATION AU CALENDRIER DE LA DERNIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La direction, M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, informe les membres du conseil que le calendrier des séances adopté le 25 septembre, la date du 10 juin sera en conflit d'horaire. Il serait souhaitable de la devancer pour le 9 juin.



No de résolution  
ou annotation

01CÉ2526-037

Il est proposé par M<sup>me</sup> Guylaine Verreault, et résolu  
**QUE** la date de la du conseil aura lieu le 9 juin au lieu du 10 juin 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **9. FORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La direction rappelle l'importance de la formation offerte aux nouveaux membres du conseil d'établissement et suggère fortement d'en prendre connaissance.

## **10. COMITÉ DE PILOTAGE DU PROJET ÉDUCATIF**

La direction présente et commente les travaux du comité de pilotage qui se sont réunis pour leur dernière rencontre le 16 avril. Le projet sera remis à la direction générale pour approbation.

## **11. INFORMATION SUR LA VIE DE L'ÉCOLE**

### **11.1 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS**

Le représentant, M Édouard Duchesne, nous fait un résumé des rencontres tenues au centre de services scolaire :

- Transport scolaire : embauche souhaitée;
- Semaine de relâche – service de garde pour le secteur Farnham.

### **11.2 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE**

La technicienne en service de garde, M<sup>me</sup> Chantale Deshaies, n'a aucun sujet à présenter.

### **11.3 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL ENSEIGNANTS-ES**

L'enseignante, M<sup>me</sup> Mélissa Tétreault, nous partage les différentes activités :

- Expo-sciences
- Champion au Tournoi de volley-ball - primaire.

### **11.4 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN SCOLAIRE**

L'éducatrice en service de garde, M<sup>me</sup> Guylaine Verreault, n'a aucun sujet à présenter

### **11.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE L'O.P.P.**

Aucun sujet à discuter

### **11.6 MOT DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT**

M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, nous informe de différents sujets :

- Préparatif pour la fin de l'année scolaire et le début des classes;
- Visite des futures maternelles le 4 juin en avant-midi;
- Préparatif pour la soirée des portes ouvertes aux publics.

### **11.7 MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La présidente du conseil, M<sup>me</sup> Valérie Lavoie, n'a aucun sujet à présenter.

## **12. QUESTION DU PUBLIC**

Le représentant de la communauté, M. Mario Gagné, a fait part aux entrepreneurs de s'assurer de ramasser les déchets de leurs constructions afin de conserver une école propre.

## **13. QUESTION À L'ÉTUDE :**

Le souhait qu'un terrain de soccer soit prévu près de l'établissement a été mentionné aux élus du conseil de ville. M. Gagné, membre de la communauté et conseiller municipal, nous informe qu'il n'est pas prévu dans les planifications d'urbanisme un tel projet. La demande sera faite à l'instance de la Ville de Farnham.



No de résolution  
ou annotation

#### 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M<sup>me</sup> Chantale Deshaies, et résolu :

**01CÉ2526-038**

**Que** la séance soit levée à 21 h ainsi que la prochaine séance aura lieu le 20 mai 2026.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Valérie Lavoie, présidente

---

Nancy Gauthier, directrice