



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
de l'école primaire des Lucioles
tenue le jeudi 25 mars 2026 à 18 h 30
située au 791, rue de La Randonnée, Farnham

MEMBRES :

ÉTAIENT PRÉSENTS :

M Édouard Duchesne, parent;
M^{mes} : Carole-Anne Rainville, parent;
Myriam Dupont, parent;
Karianne Boulanger, parent;
Mélissa Tétreault, enseignante;
Ariane Morin, enseignante;
Isabelle Pomerleau, enseignante;
Chantale Deshaies, représentante du service de garde;
Guylaine Verreault, représentante du personnel de soutien.

ÉTAIENT ABSENTES :

M^{mes} Valérie Lavoie, parent;
Marie-Soleil Lamarche

Formant quorum

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

M^{me} Nancy Gauthier, directrice

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La direction, M^{me} Nancy Gauthier, déclare la séance ouverte, il est 18h31.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Mélissa Tétreault,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté

01CÉ2526-027

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- Ouverture de la séance;
- 1. Adoption de l'ordre du jour;
- 2. Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2025;
- 3. Approbation des règles et des critères de fonctionnement du service de garde 2026-2027;
- 4. Approbation des activités et sorties éducatives;
- 5. Photos scolaires 2026-2027;
- 6. Consultation sur les critères de sélection d'une direction d'établissement;
- 7. Comité de pilotage du projet éducatif;
- 8. Concours pour le logo de l'école;
- 9. Journée porte ouverte aux publics;
- 10. Informations sur la vie de l'école :
 - 10.1 Membre représentant le Comité de parents;
 - 10.2 Mot de la technicienne en service de garde en milieu scolaire;
 - 10.3 Mot du représentant du personnel enseignant;
 - 10.4 Mot du représentant du personnel de soutien;
 - 10.5 Mot du représentant de l'O.P.P.;
 - 10.6 Mot de la direction de l'établissement;
 - 10.7 Mot de la présidente du conseil d'établissement;
- 11. Question du public;
- 12. Varia;
- 13. Date de la prochaine séance et levée de l'assemblée

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2025

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre, plus de 5 jours avant la tenue de la présente séance.

01CÉ2526-028

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M^{me} Isabelle Pomerleau, et résolu **D'ADOPTER** tel que déposé le procès-verbal du 9 décembre 2025.



No de résolution
ou annotation

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. APPROBATION DES RÈGLES ET DES CRITÈRES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

La directrice, M^{me} Nancy Gauthier ainsi que la technicienne en service de garde, M^{me} Chantale Deshaies, présentent et commentent les règles et les critères de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

01CÉ2526-029

Il est proposé par M Édouard Duchesne, et résolu
QUE les règles et les critères de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027 soient approuvés tels que proposés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. APPROBATION DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

La directrice présente et commente le tableau des activités et sorties scolaires.

01CÉ2526-030

Il est proposé par M^{me} Mélissa Tétreault, et résolu :
QUE les activités et sorties éducatives présentées soient approuvées telles que proposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. SERVICE DE PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE 2026-2027

La direction a recueilli les informations des membres et il est convenu de retourner en demande de prix auprès des photographes qui pourront répondre davantage aux attentes de tous. M^{me} Karianne Boulanger, parent, souhaite donner son support pour le devis à transmettre aux entreprises sélectionnées.

6. CONSULTATION SUR LES CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction informe les membres du conseil d'établissement qui ont la responsabilité avec le personnel enseignant d'établir les critères de sélection de la direction d'établissement. Un FORMS sera envoyé par la présidente du conseil d'établissement, M^{me} Valérie Lavoie, et ce, avant le 7 avril 2026.

7. COMITÉ DE PILOTAGE DU PROJET ÉDUCATIF

La direction, M^{me} Nancy Gauthier, présente et commente le document de travail et élabore les différentes étapes :

- Le comité a eu plusieurs rencontres depuis le mois de décembre.
- Les projets éducatifs se terminent en juin 2027
- Le comité de pilotage s'est basé sur les projets éducatifs des nouvelles écoles pour l'élaboration de celui des Lucioles.
- Le comité de pilotage aura une rencontre le 16 avril à midi.

8. CONCOURS – LOGO DE L'ÉCOLE

La direction souhaite l'identification de notre établissement en mettant de l'avant un concours pour la sélection du logo de l'école. Nous souhaitons faire appel à la population en élaborant les critères et par la suite, un graphiste pourrait finaliser le travail, au besoin. Un comité de sélection composé de M^{mes} Ariane Morin, Mélissa Tétreault, Isabelle Pomerleau, Chantale Deshaies, Guylaine Verreault et Carolane Rainville.

9. JOURNÉE PORTE OUVERTE AUX PUBLICS

La direction informe les membres du conseil que le jeudi 14 mai a été retenu pour la visite aux publics de notre établissement scolaire, soit de 17h30 à 19h30. Un envoi courriel sera fait à tous les parents et partenaires.

10. INFORMATION SUR LA VIE DE L'ÉCOLE

10.1 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS

Le représentant, M Édouard Duchesne, nous fait un résumé des deux rencontres tenues au centre de services scolaire depuis sa nomination :



No de résolution
ou annotation

Divers sujets étaient à l'ordre du jour, dont I.M.S.E., La Fédération des comités de parents, les sous-comités, tel le service du transport, les communications entre les parents des conseils d'établissements et les parents de l'école en général.

10.2 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

La technicienne en service de garde, M^{me} Chantale Deshaies, n'a aucun sujet à présenter.

10.3 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL ENSEIGNANTS-ES

L'enseignante, M^{me} Mélissa Tétreault, nous partage les différentes activités autorisées pour les mois de janvier, février et à ce jour. Avec enthousiasme, nous allons offrir du parascolaire aux élèves de la 5^e et 6^e année en volley-ball et du flag-football pour les élèves de la 4^e année à la 6^e année.

10.4 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN SCOLAIRE

L'éducatrice en service de garde, M^{me} Guylaine Verreault, nous informe des changements et des belles réussites :

- Réouverture des modules sur la cour d'école.

10.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE L'O.P.P.

Aucun sujet à discuter

10.6 MOT DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

M^{me} Nancy Gauthier, nous informe de différents sujets :

- Semaine de la prévention, de la violence et de l'intimidation;
- Lettre et sondage seront remis au personnel de l'école ainsi qu'à tous les élèves à l'exception du préscolaire sur le climat, violence et intimidation (C.V.I.) en mai prochain;
- 2 tours à jardin ont été achetées pour un potager intérieur.

10.7 MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La présidente du conseil, M^{me} Valérie Lavoie étant absente, le vice-président n'a aucun sujet à transmettre.

11. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public de présent à cette séance.

12. QUESTION À L'ÉTUDE :

Aucun sujet à l'étude

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M^{me} Guylaine Verreault, et résolu :

01CÉ2526-031

Que la séance soit levée à 20 h 19 ainsi que la prochaine séance aura lieu le 22 avril 2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Lavoie, présidente

Nancy Gauthier, directrice