



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
de l'école primaire des Lucioles
tenue le jeudi 9 décembre 2025 à 18 h 30
située au 791, rue de La Randonnée, Farnham

MEMBRES :

ÉTAIENT PRÉSENTS :

M Édouard Duchesne, parent;
M^{mes} : Valérie Lavoie, parent;
Carole-Anne Rainville, parent;
Karianne Boulanger, parent substitut;
Mélicha Tétreault, enseignante;
Isabelle Pomerleau, enseignante;
Chantale Deshaies, représentante du service de garde;
Guylaine Verreault, représentante du personnel de soutien.

ÉTAIENT ABSENTES :

Ariane Morin, enseignante;
Myriam Dupont, parent

Formant quorum

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

M^{me} Nancy Gauthier, directrice

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La direction, M^{me} Nancy Gauthier, déclare la séance ouverte, il est 18h34.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M Édouard P. Duchesne,

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

7. Nomination de deux nouveaux parents;
8. Projet éducatif
10. Membre de la communauté

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- Ouverture de la séance;
- 1. Adoption de l'ordre du jour;
- 2. Adoption du procès-verbal du 23 octobre 2025;
- 3. Adoption de la révision budgétaire pour l'année 2025-2026;
- 4. Approbation des activités et sorties éducatives;
- 5. Photos scolaires 2025-2026 (suivi);
- 6. Informations sur la vie de l'école :
 - 6.1 Membre représentant le Comité de parents;
 - 6.2 Mot de la technicienne en service de garde en milieu scolaire;
 - 6.3 Mot du représentant du personnel enseignant;
 - 6.4 Mot du représentant du personnel de soutien;
 - 6.5 Mot du représentant de l'O.P.P.;
 - 6.6 Mot de la direction de l'établissement;
 - 6.7 Mot de la présidente du conseil d'établissement;
- 7. Nomination de deux nouveaux parents;
- 8. Projet éducatif 2023-2027;
- 9. Membre de la communauté;
- 10. Question du public;
- 11. Varia;
- 12. Date de la prochaine séance et levée de l'assemblée

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 OCTOBRE 2025

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 23 octobre 2025, plus de 5 jours avant la tenue de la présente séance.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M^{me} Isabelle Pomerleau, et résolu
D'ADOPTER tel que déposé le procès-verbal du 23 octobre 2025.

01CÉ2526-021

01CÉ2526-022



No de résolution
ou annotation

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DE LA RÉVISION BUDGÉTAIRE POUR L'ANNÉE 2025-2026

La directrice, M^{me} Nancy Gauthier, présente et commente la révision budgétaire pour l'année scolaire 2025-2026.

01CÉ2526-023

Il est proposé par M^{me} Karianne Boulanger, et résolu
QUE la révision budgétaire soit approuvée telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. APPROBATION DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

La directrice présente et commente le tableau des activités et sorties scolaires.

01CÉ2526-024

Il est proposé par M^{me} Carole-Anne Rainville, et résolu :
QUE les activités et sorties éducatives présentées soient approuvées telles que proposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. SERVICE DE PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE 2025-2026

La direction souhaite recueillir les commentaires sur le service rendu par le Studio Véro photographe en prévision de la prochaine année scolaire. Il a été rapporté par les parents bénévoles et les enseignantes qu'ils y avaient ces manquements :

- Manque de souplesse à l'égard des élèves;
- Proposer une adjointe supplémentaire pour la prise de photo individuelle;
- Grande déception pour la perte des photos – reprise en novembre pour la grande majorité des groupes.

Il est suggéré de modifier l'appel d'offres en tenant compte de ces commentaires.

6. INFORMATION SUR LA VIE DE L'ÉCOLE

6.1 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS

La représentante, M^{me} Myriam Dupont, nous a remis sa démission et M^{me} Valérie Lavoie nous informe qu'elle ne peut accomplir ce mandat, autre que substitut. M. Édouard Dufresne se propose pour effectuer le mandat de représentant du comité de parents. Une vérification de procédure sera faite par la direction auprès du secrétariat général de notre centre de services scolaire.

6.2 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

La technicienne en service de garde, M^{me} Chantale Deshaies, souhaite informer les membres du conseil qu'aucun sondage « Form » n'est remis aux inscriptions des journées pédagogiques afin d'offrir équitablement aux parents les activités proposées.

6.3 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL ENSEIGNANTS-ES

L'enseignante, M^{me} Mélissa Tétreault, nous partage les différentes activités depuis la dernière rencontre et celles à venir :

- Visite des élèves de l'école Jean-Jacques-Bertrand.
Un jeu de table fabriqué en totalité par les élèves de la 2^e secondaire a été remis aux écoliers de la 4^e année;
- Activités avant le congé des fêtes.
Pour certains niveaux : patinage à l'aréna;
Piscine pour les écoliers du préscolaire et première année;
Théâtre pour les 3^e & 4^e année;
Journées thématiques et activités de cuisine pour l'ensemble des classes.

6.4 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN SCOLAIRE

L'éducatrice en service de garde, M^{me} Guylaine Verreault, nous informe des changements et des belles réussites :

- Retour du concierge, M. Fernand Jr Lafleur après avoir fait l'essai du poste de soir à l'école secondaire L'Envolée;
- Apprentissages et exploration des règles sur la cour d'école.



No de résolution
ou annotation

6.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE L'O.P.P.

Le parent substitut et représentante de O.P.P., M^{me} Karianne Boulanger, nous fait part sur les implications et dévouements des parents pour les grands projets effectués depuis la dernière rencontre :

- Campagne de financement :
Un grand succès à répéter, beaucoup de travail avec une équipe de parents très dévoués. Beaucoup de fierté!
- Décoration de l'école pour le mois de décembre :
Les parents ont répondu à l'appel pour bien décorer nos lieux, se fût également un succès et même que plusieurs décorations n'ont pas été utilisées. Bravo pour la récupération des décorations inutilisées des familles.

6.6 MOT DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

M^{me} Nancy Gauthier, nous informe que l'inauguration aura lieu 16 décembre avec des invités honorables, tel que la ministre de l'Éducation M^{me} Sonia Label et M^{me} Isabelle Charest, députée de Brome Missisquoi et Ministre responsable du Sport, du Loisir et du Plein air ainsi que le maire de la Ville de Farnham, M. Patrick Melchior, le directeur général de notre centre de services scolaire, M. Carl Morissette et M. Paul Faucher, architecte concepteur et chargé de projet.

Un remerciement spécial aux parents de l'O.P.P. pour leur implication et le travail colossal pour la réussite de la campagne de financement. Un franc succès! 70 commanditaires, une récolte de ± 11 755\$ à ce jour, mais qui n'est pas encore finalisé. Ce montant permettra aux élèves et parents d'en bénéficier pour les sorties et activités éducatives à venir. Le tirage aura lieu le 16 décembre à 15 h en présence des membres de l'O.P.P.

6.7 MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La présidente du conseil, M^{me} Valérie Lavoie nous fait part des publications reçues des fournisseurs pour une prochaine campagne de financement.

Elle interroge la direction sur l'accès aux activités gratuites pour les familles qui n'ont pas participé à la campagne de financement, malgré qu'il a été mentionné que l'objectif est pour tous les élèves, une approche globale.

7. NOMINATION DE DEUX NOUVEAUX MEMBRES DU CONSEIL

La direction, M^{me} Nancy Gauthier, informe qu'il serait souhaitable que les parents substitués soient des membres du conseil pour faire suite aux démissions des parents, M^{mes} Myriam Dupont et Émilie Jacques Pouliot. M^{me} Karianne Boulanger, se propose pour remplacer un parent. Une demande sera faite auprès de M^{me} Marie-Soleil Lamarche, parent substitut.

Il est proposé par M^{me} Guylaine Verreault, et résolu :

QUE l'un des postes vacants de parent soit attribué à M^{me} Boulanger et approuvé tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

La direction informe les membres que nous sommes en processus d'élaboration du Projet éducatif 2023-2027 en collaboration avec le personnel. Les trois valeurs retenues sont : Innovation, persévérance et collaboration.

Il est proposé qu'un membre du conseil d'établissement rejoigne l'équipe pour son élaboration. Il y aura trois rencontres, soit le 13 janvier, le 12 février, le 17 mars et le 8 avril 2026. Les rencontres auront lieu à la salle de conférence, de midi à 13 heures. M^{me} Karianne Boulanger accepte ce mandat.

9. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Le poste est toujours vacant. M^{me} Valérie Lavoie relancera le conseiller municipal pour connaître son intérêt et ces disponibilités.

10. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public de présent à cette séance.

01CÉ2526-025



No de résolution
ou annotation

11. QUESTION À L'ÉTUDE :

Aucun sujet à l'étude

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M^{me} Chantale Deshaies, et résolu :

01CÉ2526-026

Que la séance soit levée à 20 h 30 ainsi que la prochaine séance aura lieu le 25 mars 2016 sous la vice-présidence de M. Édouard Dufresne.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Lavoie, présidente

Nancy Gauthier, directrice